

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 3-1_«Експертиза цінності та забезпечення зберігання документів»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	2 (4 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год., з них: лекц. – 10 год., практ. – 20 год.
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор ОК	доц. Петрович Валентина Василівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Основи знань з ОК «Архівознавство», «Документознавство», «Документаційне забезпечення управління»
Що буде вивчатися	ОК «Експертиза цінності та забезпечення зберігання документів» спрямована на ознайомлення здобувачів з теоретичними та практичними навичками щодо здійснення експертизи цінності документів у сфері діловодства, підготовки документів до зберігання та організації документів в державних архівних установах, формування Національного архівного фонду.
Чому це цікаво/треба вивчати	Метою вивчення експертизи цінності та забезпечення зберігання документів є вивчення головних теоретико-методологічних засад експертизи цінності документів в системі діловодства та документаційного забезпечення управління. На основі цих знань відбувається: формування у здобувачів різносторонніх знань в області визначення цінності документів відповідно до теоретичних принципів документознавства та архівознавства; з'ясування та характеристика етапів підготовки та передавання документів до зберігання; вивчення методів, основних правил та умов зберігання документів. Здобувачам буде цікаво проводити практичну роботу із застосуванням методів та критеріїв з експертизи цінності різних видів документів, що створюються в системі діловодства організацій, установ і підприємств, розглядаються в контексті розвитку інформаційного менеджменту на території України і зарубіжних країн.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті навчання здобувачі: оволодіють фаховими знаннями з теоретичних основ експертизи цінності документів; визначать її роль у процесі формування Національного архівного фонду; вивчать основні методи, критерії, принципи експертизи цінності; ознайомляться з роботою експертних комісій різних рівнів; ознайомляться з правилами та вимогами зберігання документів; проаналізують роботу державних архівних установ щодо забезпечення зберігання документів; набудуть навичок самостійного проведення експертизи цінності документів.

Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	До кінця навчання здобувачі повинні оволодіти наступними компетенціями: Знати: ключові поняття дисципліни: об'єкт, предмет, структуру експертизи цінності документів та правила зберігання тощо; нормативно-правову базу експертизи цінності документів; місце, роль та значення документа у експертизи цінності; основні види класифікації документів; основи уніфікації та стандартизації управлінської документації; систему організаційно-розпорядчої документації; методи, принципи, критерії експертизи цінності документів; головні етапи та види робіт з документами в установі; технологію і техніку організації контролю за виконанням експертизи цінності документів; порядок підготовки документів до передавання на архівне зберігання; основні правила та умови зберігання документів; понятійно-термінологічний апарат науки. Уміти: застосовувати набуті знання у своїй професійній діяльності; організовувати експертизу цінності документів; аналізувати діяльність експертних комісій різних рівнів; організовувати документи у справи та передавати їх на архівне зберігання; створювати довідковий апарат для документів та користуватися ним; користуватися програмами електронного документообігу.
---	--